



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

APÊNDICE - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º 005/2022
(Processo Administrativo n.º 23381.004424.2022-25)

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23381.004424.2022-25

2. Objeto

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos institucionais – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para fins de atendimento as necessidades institucionais, identificando e analisando os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.2. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 7º, da Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 40, de 22 de maio de 2020.

3. Referência Legal

3.1. A contratação dos serviços objeto do presente instrumento tem como base os seguintes marcos normativos:

3.1.1. Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

3.1.2. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

3.1.3. Instrução Normativa SG/MPDG n.º 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

3.1.4. Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da

Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

3.1.5. Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar n.º 155 /2016 - Institui o Estatuto Nacional da Micro empresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis no 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar n.º 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999;

3.1.6. Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as micro empresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, micro empreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

3.1.7. Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;

3.1.8. Decreto n.º 3.722, de 09 de janeiro de 2001, que regulamenta o art. 34 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

3.1.9. Decreto n.º 7.746, de 05 de junho de 2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública;

3.1.10. Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, que aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

3.1.11. Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;

3.1.12. Lei n.º 10.522, de 19 de julho de 2002, que dispõe sobre o cadastro informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais e dá outras providências;

3.1.13. Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010 - SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

3.1.14. Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 02, de 11 de outubro de 2010, que estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

3.1.15. Instrução Normativa n.º 02/SEGES/MPOG, de 6 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

3.1.16. Lei n.º 11.771, de 17 de setembro de 2008, que dispõe sobre a Política Nacional de Turismo, define as atribuições do Governo Federal no planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico;

3.1.17. Decreto n.º 7.381, de 2 de dezembro de 2010, que regulamenta a Lei n.º 11.771, de 17 de setembro de 2008, que dispõe sobre a Política Nacional de Turismo, define as atribuições do Governo Federal no planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico, e dá outras providências.

4. Descrição da necessidade

4.1. A presente contratação tem por objetivo prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas em eventos a serem realizados pelo IFPB, visando o cumprimento de sua respectiva competência e missão institucional.

4.2. Compreendem-se por organizadoras de eventos as empresas de que trata o artigo 30, da Lei nº 11.771/2008:

art. 30. Compreendem-se por organizadoras de eventos as empresas que têm por objeto social a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos.

4.3 O Instituto Federal da Paraíba - IFPB é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação e Cultura - MEC. Referência em ensino profissional no estado da Paraíba, o IFPB conta com 21 unidades espalhadas em todo estado, entre campus e campus avançados. Desempenha papel estratégico devido a sua importante função social nas políticas públicas e ações governamentais, tendo como missão: ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

4.4. Anualmente, a fim de reforçar a difusão de conhecimento internamente e junto a sociedade, são realizados diversos eventos na institucionais tais como: Assinatura de Atos, Audiências Públicas, Exposição, Mostras ou Feiras, Inaugurações, Reuniões,

Aulas Magnas, Workshops, Congressos, Simpósios, Oficinas de Integração e Fóruns, entre outros. Além disso, fazem parte do Calendário as cerimônias de Colação de Grau que ocorre nos ambientes da instituição e de espaços externos à instituição.

4.5. Deste modo, é necessário envidar esforços no intuito de procurar meios para a viabilidade destes eventos, observando as especificidades do ramo de eventos bem como a capacidade técnica e operacional da instituição.

4.6. Saliencia-se que, sem a oferta de serviços de organização de eventos, além dos prejuízos quanto à imagem da instituição, diversas atividades são realizadas de forma improvisada em prol dos objetivos maiores do IFPB. Entretanto, o imprevisto pode acarretar desvio de funções de servidores técnicos e docentes, que por boa vontade e por necessidade dos setores e dos eventos, realizam atividades como montagem e desmontagem de estruturas, carregamento de objetos como mesas, cadeiras, estantes, dentre outros. Com isso, o conflito entre as equipes e as chefias se tornam cotidiano, resultando em problemas de ordem física, psicológica e de gestão das equipes como um todo. Além disso, nos eventos realizados de forma descoordenada são frequentes conflitos entre unidades demandantes quanto ao empréstimo de bens patrimoniais.

4.7. O suporte logístico-operacional para a realização de eventos no âmbito da instituição demanda esforços e recursos específicos e que nem sempre se enquadram nas atividades normalmente desenvolvidas pelas diversas áreas da instituição.

4.8. Diante do exposto, e devido a extensa gama de eventos a serem promovidos no âmbito da instituição, são necessários fatores que permitam à Administração, a devida segurança com este objeto específico, buscando-se:

- a) Uniformização de procedimentos para realização de eventos;
- b) Racionalização de procedimentos burocráticos inerentes às contratações de empresas especializadas na promoção de eventos;
- c) Busca de qualidade e melhores custos para a promoção de eventos;
- d) Melhoria contínua na abordagem e na sistematização de eventos, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia;
- e) Contratações de forma centralizada, tornando-as de maior vulto, obtendo-se, conseqüentemente, ganho de escala.

4.9. Nesse sentido, a contratação ora proposta objetiva tornar possível a disponibilização de infraestrutura, material humano e outras ferramentas necessárias à realização de eventos de interesse deste Instituto Federal da Paraíba, com reflexos sociais e políticos e a população em geral.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1. São requisitos essenciais à prestação dos serviços objeto da presente contratação:

6.1.1. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos exigidos.

6.1.2. Os serviços deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes.

6.1.3. Destaca-se que o IFPB não detém experiência na coordenação e execução de eventos desta magnitude, de forma que a execução direta geraria riscos inaceitáveis à realização do evento, com consequências que vão desde a baixa qualidade do objeto até o seu completo fracasso.

6.1.4. Desta forma, espera-se com a contratação de uma empresa especializada na organização e execução de eventos, a mitigação desses riscos, utilizando-se de terceiros que comprovadamente detenham experiência na execução de eventos desse porte.

6.1.5. Além do mais, com a contratação de uma única empresa torna-se mais eficiente e eficaz a gestão e fiscalização contratual, facilitando também a responsabilização contratual por vícios ou desconformidades na execução do objeto.

6.1.6. Desde logo, a presente contratação deverá considerar que a organização de evento é uma atividade complexa e requer a coordenação e contratação de diversos serviços, tais como sonorização, iluminação, montagens, desmontagens, segurança, limpeza, materiais e etc., como também a necessidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela contratada, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades dos eventos.

6.1.7. Portanto, visando o atendimento das necessidades das unidades administrativas deste IFPB é fundamental a contratação de empresa especializada em organização, planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, de eventos para a região do Estado da Paraíba, sendo os requisitos mínimos necessários: Capacidade técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades do objeto da contratação e experiência na execução de objeto semelhante ao da contratação.

6.1.8. Além do atendimento aos requisitos de regularidades jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária e da qualificação econômico-financeira necessárias à

contratação com a Administração Pública federal, a empresa a ser contratada deverá comprovar, ainda, qualificação técnica para o atendimento da necessidade da Contratante;

6.1.9. São requisitos de qualificação técnica:

6.1.9.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 12 (doze) meses, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

6.1.9.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

6.1.9.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017;

6.1.9.4. Para a comprovação da experiência mínima de 12 (doze) meses, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017;

6.1.9.5. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017;

6.1.9.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017;

6.2. Da justificativa acerca da natureza não continuada do serviço:

6.2.1. A presente contratação visa atender uma situação temporária de excepcional interesse público, para a execução indireta de serviços de viabilização de eventos. Portanto, de natureza não continuada, pois visa assegurar o atendimento de uma necessidade específica não rotineira e/ou permanente, de modo que sua interrupção não compromete a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

6.2.2. Logo, trata-se de serviços de natureza comum tipificada na Lei n.º 10.520/2002 cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado. Não se constituindo, por fim, em necessidade pública permanente e contínua, mas sim, para atendimento às demandas de um exercício financeiro.

6.2.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n.º 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

6.2.4. Ressalta-se que prestação do serviço aqui estudado não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.3. Critérios e práticas de sustentabilidade:

6.3.1. O objetivo é a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170, da Constituição Federal; ao art. 3º, da Lei n.º 8.666/93 alterado pela Lei n.º 12.349 de 2010, a Lei n.º 12.187/2009 e o art. 6º da Instrução Normativa n.º 1/2010 da SLTI/MPOG, além do Decreto n.º 7.746/2012.

6.3.2. Os serviços deverão atender aos critérios para a promoção de acessibilidade previstos em normas vigentes, incluído o atendimento a todas as pessoas portadoras de necessidades especiais, participantes dos eventos, em sentido juridicamente conglobante.

6.3.2.1 Os critérios para a promoção de acessibilidade constam na Lei n.º 10.098/2010, cujo cumprimento orienta-se pela Norma Técnica ABNT NBR n.º 9.050.

6.3.2.2 Os critérios para a promoção de acessibilidade, supracitados, não excluem qualquer outra determinação legal acerca do tema, quer seja complementar, suplementar, superveniente ou qualquer outra que se aplique em caso concreto.

6.3.3. O(s) serviço(s) deverá(ão) respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade assim como:

6.3.3.1. A utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

6.3.3.2. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto n.º 48.138, de 8 de outubro de 2003;

6.3.3.3. Observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

6.3.3.4. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços.

6.3.3.5. Realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os eventos.

6.3.3.6. Respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

6.3.3.7. Previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

6.3.3.8. Esta contratação observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental.

6.4. Duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada:

6.4.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados do(a) data de assinatura do respectivo termo de contrato, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

6.5. Quanto à necessidade da contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:

6.5.1. Pelas características dos serviços a serem empregados, onde não há transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas, não haverá necessidade da Contratada promover transição contratual.

6.6. Soluções de mercado que atendam aos requisitos específicos:

6.6.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

6.6.2. Logo, a contratação dos serviços, objeto deste instrumento, se mostra perfeitamente possível haja vista, após busca parametrizada de fornecedores, constatar-se um vasto quantitativo de empresas cadastradas nessa linha de fornecimento no SICAF - Disponível em: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/selecionarLinhaFornecimento.jsf> - Acesso em: 12 ago. 2022 - aptas a prestação dos serviços, seja no âmbito do Estado da Paraíba, assim como no âmbito dos demais estados da federação.

6.7. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos serviços a serem contratados, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

7. Levantamento de Mercado

7.1. Os serviços de viabilização de eventos – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, são frequentemente contratados pelas mais variadas instituições públicas do país, e estão regulamentados, na sua grande maioria, pela Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

7.2. Nessas contratações, observa-se a existência de um modelo único, fazendo-se observar, apenas variações quanto ao tipo e quantitativo de itens constantes das planilhas de composição de preços. Em sua grande maioria, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda, considerando que se trata de serviços de execução parcelada, pois ainda que a Administração defina o cronograma e o formato de seus eventos, estes estão sujeitos à alterações. Diante dessa temática, a solução a ser adotada no IFPB é aderente às encontradas, ou seja, contratação, por demanda, de prestação de serviços de empresa especializada em eventos.

7.3. Logo, infere-se que a única alternativa, viável, a consecução dos objetivos deste estudo, será a contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços de viabilização de eventos – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para suprir as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Reitoria.

7.4. Cumpre informar que não foi necessário a utilização de audiência pública em virtude do resultado das pesquisas no site de compras do governo, que foram suficientes para comprovar a viabilidade da metodologia e a disponibilidade de empresas para execução do objeto.

8. Descrição da solução como um todo

8.1. A solução para atendimento das necessidades dos órgãos e entidades é bastante simplificada, sendo materializada pela empresa contratada mediante alocação de grupos de serviços e materiais na execução dos serviços, de forma a prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas em eventos a serem realizados pelo Contratante, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência que balizará o processo licitatório.

8.1.1. Entende-se por evento qualquer acontecimento programado para reunir pessoas com objetivo específico, sendo classificado por tipo, conforme exemplos abaixo:

TIPO	DESCRIÇÃO
ASSINATURA DE ATOS	Cerimônia onde se procede a assinatura de atos como: portarias, convênios, acordos, tratados, carta de intenções etc.
AUDIÊNCIA PÚBLICA	Reunião onde é discutido um ou mais temas de relevância ou polêmicos e de interesse público. Na mesa estarão os responsáveis pela audiência pública e um moderador, que após as falas abre as perguntas ao público que deve fazê-las verbalmente. Há controle de tempo para perguntas e respostas e neste caso não há réplicas.
BRIEFING	Exposição oral de um profissional de renome para participantes que possuem conhecimento prévio do assunto a ser debatido. É um produto informativo, mais focado que, normalmente, acompanha uma conferência. Existem dois tipos de briefing: introdutório e avançado. O primeiro procura oferecer aos participantes a informação necessária para acompanhar as discussões desenvolvidas em uma conferência correlata. Já o segundo dá um aprofundamento sobre determinado assunto que foi objeto de discussão em uma conferência correlata.
CONGRESSO E CONFERÊNCIA	Evento de grande porte e de organização complexa, que reúne elevado número de participantes com o objetivo de assistir a apresentações feitas por especialistas a respeito de um ou mais temas. Suas programações são variadas, podendo ocorrer diversos eventos menores dentro deles.
DEBATE	Discussão pública entre dois ou mais oradores que devem apresentar e defender seus pontos de vista. No debate há um mediador com atribuição de coordenar as falas e o público é apenas ouvinte.
ENCONTRO	Seu objetivo é expor trabalhos, estudos e experiências relevantes para áreas específicas. Tem as mesmas características do congresso, porém com formato menor.
EXPOSIÇÃO, MOSTRA OU FEIRA	Evento que visa a divulgação de produtos ou serviços.

FÓRUM	Discussão caracterizada pelo livre debate de ideias, com a participação do público.
JORNADA	Reunião de profissionais de determinada área de conhecimento que visa o tratamento prático de um tema. Normalmente utilizam-se técnicas de demonstração ou apresentação de casos.
INAUGURAÇÃO	Solenidade de curta duração com poucas falas e que deve ser objetiva, geralmente antecede visita a instituição, mostrando a importância do que está sendo inaugurado e pode haver menção de agradecimento aos colaboradores envolvidos.
MESA REDONDA	Reunião de especialistas ou técnicos que discutem ou deliberam, em pé de igualdade, sobre determinado assunto. É coordenada por um moderador que disciplina a reunião e admite a participação do público, mediante perguntas.
OFICINA	É semelhante ao workshop, sendo que a oficina é mais utilizada para prática de técnicas.
PAINEL	Reunião na qual a mesa é composta por personalidades ou especialistas que apresentam diferentes pontos de vista a respeito de um tema que será debatido em plenário.
PALESTRA	Conferência proferida por especialista para um público específico.
REUNIÃO	Termo utilizado para definir pequenos ou grandes agrupamentos com fins específicos. Reuniões podem acontecer também durante congressos, convenções e outros eventos do mesmo porte, bem como separadamente com duração de no máximo um dia.
SEMINÁRIO	Congresso científico ou cultural cujo objetivo é a atualização e o debate de conhecimentos técnicos. Grupo de estudos em que os participantes reunidos debatem cada matéria em questão. Nos seminários, cada pessoa pesquisa e relata o tema que lhe foi atribuído.
SESSÃO SOLENE	Sessão de instalação de um evento decorrente de comemorações como aniversários institucionais, homenagens e investidura em cargo.
SIMPÓSIO	Reunião de técnicos ou especialistas destinados a apresentar comunicações sobre temas de grande interesse de um público selecionado. Objetiva, também, realizar intercâmbio de ideias e informações. Não tem como foco o debate. Tem a figura do moderador e o público participa ao final.
WORKSHOP	Oficina de treinamento especializado cujo objetivo é praticar uma técnica. Nesse evento, o treinando aprende a executar uma tarefa ou seguimento. O responsável pelo workshop deve ser alguém com prática, capaz de resolver problemas com rapidez e repassar aos participantes sua experiência. O local para a realização do workshop precisa ser adequado aos trabalhos que serão realizados.

8.1.2. Vale sublinhar que empresas organizadoras de eventos são reputadas pela flexibilidade na prestação de serviços e pela notória capacidade gerencial

resultantes da alta especialização de seus departamentos de compras, que buscam otimizar a eficiência no mercado de bens e serviços de forma a oferecer soluções mais adequadas à finalidade específica de cada evento;

8.1.3. Os eventos poderão ser de pequeno, médio e grande porte, conforme demandado pela contratante, seguindo as orientações dos normativos internos que regem o assunto em tela no âmbito do IFPB.

8.1.3.1. Os eventos de pequeno porte são aqueles com público previsto de até 250 pessoas;

8.1.3.2. Os eventos de médio porte são aqueles com público previsto de 251 a 500 pessoas;

8.1.3.3. Os eventos de grande porte são aqueles com público igual ou acima de 501 pessoas;

8.2. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, adjudicatária, a atribuição de fornecer:

SEÇÃO I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE
1	Coordenador Geral	Coordenador Geral - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff e controle de acesso, com experiência comprovada no planejamento e organização de eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
2	Cerimonialista	Cerimonialista - Profissional responsável por conduzir a abertura dos eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, capacitado para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridade e convidados VIPs; elaborar e acompanhar a execução do cerimonial do evento, do protocolo e da ordem de precedência; preparar mesa diretoria e nominatas; com boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis imprevisto no cerimonial - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
3	Recepcionista	Recepcionista - Profissional responsável por atividade de recepção em eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, o serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
4	Coordenador de Serviços Gerais	Coordenador de Serviços Gerais - Profissional que irá atuar responsável por toda a rotina da equipe de limpeza, controlando as funções dos funcionários, separando e armazenando os materiais que serão utilizados, responder pela equipe de limpeza, padronizar a limpeza, demandar as tarefas e analisar os serviços realizados - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária

5	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais - O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído - Diária 8 horas.	Profissional	Diária
6	Brigadista de Incêndio	Brigadista de Incêndio - O serviço deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
7	Intérprete de Libras	Intérprete de Libras - Profissional com experiência comprovada para tradução simultânea na linguagem libras a eventos específicos ao público externo, lembrando que esse item se faz necessário que seja solicitado em dupla em eventos de mais de 1 (uma) hora de duração. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento - Diária de 6 horas.	Profissional	Diária
8	Produtor Cultural	Produtor Cultural - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pelo planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, realizar direção de palco, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
9	Assistente de Produção	Assistente de Produção - Profissional responsável por auxiliar o produtor cultural em seu conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pela execução prática dos processos de planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
10	Diretor de Palco	Diretor de Palco - Profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de gerenciar a realização das montagens, apresentações e desmontagens do local de realização do evento, controlar horários, acompanhar e deliberar ações para o assistente de diretor de palco (roadie), resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
11	Roadie	Roadie - Assistente de organização de Palco – profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de transportar equipamentos em geral e instrumentos musicais, auxiliar a montagem dos instrumentos, controlar horários, acompanhar e organizar a passagem de som, prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
12	Garçom /	Garçom / Garçonete - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo	Profissional	Diária

	Garçonete	correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento e no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.		
13	Segurança	Segurança - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para execução de segurança desarmada, nos termos da legislação em vigor, inclusive no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
14	Conferencista - TIPO I	Conferencista - TIPO I - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 30 minutos a 50min.	Profissional	Conferência
15	Conferencista - TIPO II	Conferencista - TIPO II - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 1h a 1h30min.	Profissional	Conferência
16	Apresentação Artística - TIPO I	Apresentação Artística - TIPO I - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 1h a 1h30min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo
17	Apresentação Artística - TIPO II	Apresentação Artística - TIPO II - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 30 minutos a 50min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo
18	Transmissão Audiovisual	Transmissão audiovisual para plataformas virtuais streaming (ao vivo). Contratação de serviços de operação audiovisual, captação, edição e transmissão em broadcast de sinais de áudio e vídeo. Inclui três câmeras de vídeo + cinegrafistas + tripé de câmera + iluminação + mesa de corte e equipamento para transmissão ao vivo), com entrega do material gravado bruto em arquivo digital. Transmissão ao vivo na qualidade de resolução 720p. O material bruto com o vídeo final exibido deve ser entregue em resolução de 4k. Com duração de até 4 (quatro) horas.	Transmissão	Hora
19	Serviço Médico de Emergência	Serviço de assistência médica, com ambulância TIPO UTI MÓVEL para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba e que deverá atuar no local do evento, contendo suporte básico, equipada com todos os aparelhos e medicação necessária para emergências clínicas e de traumas, composta por 01 socorrista ou técnico em enfermagem e 01 motorista treinados em primeiros socorros. Os serviços devem compreender as assistências de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes durante os dias de competição de cada etapa, durante o início e término da programação - 08h00 as 22h00 - incluindo materiais hospitalares para urgências e eventuais deslocamentos de pacientes em algum centro hospitalar. Todas as despesas com a completa realização dos serviços como, transporte e alimentação dos profissionais envolvidos estarão incluídos neste serviço.	Serviço	Diária
		Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de ATLETISMO - Evento Interno do IFPB - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira		

20	Serviço de Arbitragem	da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante para atuar nas provas de pista e campo, uniformizados e com equipamentos de arbitragem como placas, apito, súmulas em 3 vias, cronômetro, trenas e outros. Os árbitros e a equipe quando solicitados deverão elaborar chaveamento da competição, fornecendo informações da competição a secretária e demais membros da comissão organizadora. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início de cada turno. Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária
21	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de NATAÇÃO - Evento Interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante para atuar nas provas da modalidade. Os árbitros deverão estar uniformizados e com equipamentos de arbitragem como placas, apito, súmulas em 3 vias, cronômetro e outros. Os árbitros e a equipe quando solicitados deverão elaborar chaveamento da competição, fornecendo informações da competição a secretária e demais membros da comissão organizadora. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da competição. Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária
22	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de FUTSAL - Eventos Interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de Arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 01 cronometrista. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA
23	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de FUTEBOL DE CAMPO - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 árbitro; 2 assistentes (bandeirinhas); 1 árbitro reserva (secretário). A equipe também atuara na organização da competição no naipe masculino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA
		Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de BASQUETEBOL - evento interno - com árbitros com curso		

24	Serviço de Arbitragem	oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa composta por: 3 árbitros; 1 secretário; 1 cronometrista. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA
25	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de HANDEBOL - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 1 cronometrista. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA
26	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de VÔLEI - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA
27	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de VÔLEI DE AREIA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA
		Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de TÊNIS DE MESA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou		

28	Serviço de Arbitragem	internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 árbitro geral; 2 árbitro auxiliar. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, bandeiras, bolas oficiais, suportes e redes, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária
29	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a MODALIDADE DE XADREZ - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 Arbitro Principal; 1 árbitro auxiliar. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, Relógios de mesa, cronômetros, cartões, placares, tabuleiros, peças oficiais entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas – Diária de 8 horas.	Equipe	Diária
30	Serviço de produção de vinheta, jingle ou spot (áudio) - até 10 seg.	Serviço de criação, produção, locução, gravação, edição, pasteurização e mixagem de vinhetas, jingles e spots originais para emissora de rádio FM, em regime de empreitada por preço unitário, com duração total de até 05 (cinco) segundos.	vinheta ou jingle ou spot - até 5 segundos	Unidade
31	Serviço de produção de vinheta, jingle ou spot (áudio) - até 30 seg.	Serviço de criação, produção, locução, gravação, edição, pasteurização e mixagem de vinhetas, jingles e spots originais para emissora de rádio FM, em regime de empreitada por preço unitário, com duração total de até 30 (trinta) segundos.	vinheta ou jingle ou spot - até 30 segundos	Unidade
SEÇÃO II - EQUIPAMENTOS				
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE
32	Sistema de Sonorização - TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO - Tipo I; Sistema de Sonorização de médio porte, para atender até 400 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo: 02 caixas de Subwoofer, 02 caixas de médio, 02 monitores de voz, 02 microfones sem fio, 01 mix console, rack de amplificadores, 02 pedestais, microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de Áudio, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO –Sistema destinado a shows de pequeno /médio porte (público mínimo estimado: 1 mil pessoas). SISTEMA DE P.A E DE MONITOR Sistema formado por caixas (altas, médias, graves, e sub-graves) de fabricantes reconhecidos (YAMAHA, ELECTRO		

33	Sistema de Sonorização - TIPO II	<p>VOICE, JBL, NORTON, EAW, FZ, DAS) capaz de fornecer SPL de 112 db no FOH, simetricamente montado em perfeitas condições de uso.</p> <p>O FOH formando um triângulo equilátero com os dois P.As.</p> <p>Mixers digitais (Venue DShow, Venue SC48, Yamaha utilizar conversores AD/DA externos.</p> <p>Sistema de P.A. ((altas, médias, graves, e sub-graves)capaz de atender a uma demanda de 1.000 pessoas, a ser montado em local externo. Todas as caixas deverão ter sistema para suspensão aérea SIDES e os monitores de chão sejam de fabricantes conceituados (YAMAHA, ELECTRO VOICE, EAW, JBL, Meyer).</p> <p>EQUIPAMENTOS DE PALCO</p> <p>01 Sistema para contrabaixo com 4X10" + 1X15;</p> <p>02 Amplificadores para guitarra;</p> <p>08 Monitores EAW SM12;</p> <p>01 caixa 2x15xdrive EAW para monitor do baterista;</p> <p>4 réguas de AC com 5 pontos padrão americano para o palco (110w e 220w)</p> <p>INPUT LIST</p> <p>01 BUMBO - Beta 52</p> <p>02 CAIXA - Beta 57A</p> <p>03 ESTEIRA - Beta 57A</p> <p>04 CHIMBAL – SM81</p> <p>05 TOM 1 – MD421/E604</p> <p>06 SURDO 1 – MD421/E604</p> <p>07 SURDO 2 – MD421/E604</p> <p>08 OH (L) – SM81</p> <p>09 OH (R) – SM81</p> <p>10 TECLADO (L) – D.I.</p> <p>11 TECLADO (R) – D.I.</p> <p>12 VIOLÃO – D.I</p> <p>13 CONTRABAIXO - D.I. Ativa</p> <p>14 GUITARRA - mic SM57</p> <p>15 GUITARRA - line D.I.</p> <p>16 SANFONA – D.I.</p> <p>17 EFEITOS OVER PERC - SM58 (pedestal)</p> <p>18 PANDEIRO/TRIÂNGULO - SM58 (pedestal)</p> <p>19 CAJON – SM58(pedestal)</p> <p>20 CONGA AGUDA - SM57 (pedestal)</p> <p>21 CONGA GRAVE – SM57(pedestal)</p> <p>22 ZABUMBA top - CLAMP SM-57</p> <p>23 ZABUMBA bot - CLAMP SM-57</p> <p>24 ALFAIA - Shure SM58 (garra)</p> <p>25 VOCAL - Beta 58A</p> <p>26 VOCAL - Beta 58A</p> <p>27 VOCAL - Beta 58A</p> <p>28 VOCAL - Beta 58A</p> <p>29 VOCAL - Beta 58A</p> <p>30 VOCAL - Beta 58A</p> <p>31 VOZ - Beta 87A ou Beta 58A UHF/R</p> <p>32 STAND BY - Beta 58A</p> <p>33 VIOLINO, VIOLA, CELLO, METAIS</p> <p>E SOPROS - (naipes) MICs para naipe de cordas de orquestra de 20 integrantes.</p> <p>Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Áudio, auxiliar de operador de áudio e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.</p>	Sistema Completo	Diária
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE ILUMINAÇÃO para palco e		

34	Sistema de Iluminação – TIPO I	abertura do evento: 8 moving heads, 16 par Leds, mesa DMX, 4 Colunas de Grid Q30 com 3 metros de altura, 1 máquina de fumaça (gelo seco), 1 mesa avolites, 48 canais de rack x 4 kw. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Luz e eletricitista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária
35	Tela de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TELA DE PROJEÇÃO - Dimensões 2 m x 3 m, na cor branca, retrátil, com suporte necessário para a instalação com tripé ou pendurada – Diária de 24 horas.	Tela	Diária
36	Sistema de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA - composto por: 01 projetor multimídia de pelo menos 5000 ANSI lumens; 01 tela de projeção de 120"; 01 conjunto para sustentação da tela em Box Truss; 01 notebook com configuração adequada para apresentações multimídia e projeção de DVD. Devem estar inclusos, ainda: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser, além de técnico para operação – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária
37	Computador Notebook	Prestação de serviços em locação de COMPUTADOR NOTEBOOK - Processador Intel Core i5; 8 Gb de Memória RAM; Teclado ABNT-2; Mouse de 600 dpi, Touchpad; HD de 500 GB ; Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0; Windows 7 Profissional com Pacote Office 2013 Standard atualizados, monitor 13", saída DVI e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima – Diária de 24 horas.	Computador	Diária
38	Impressora - Tipo I	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Método de Impressão Térmica/Térmica Direta, resolução 200 dpi, com impressão de código de barras e software. Franquia 400 impressões/dia – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária
39	Impressora – Tipo II	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Impressora laser/LED colorida Carta/A4 (impressão); Possuir memória mínima de 1GB de RAM; velocidade de saída mínima de impressão acima de 35 páginas (Carta) por minuto; Suportar papéis de tamanhos mínimos Carta e A4; Possuir unidade de duplex automático padrão; Aceitar gramaturas de papéis entre 60 e 220 g/m2 na alimentação e de 60 a 90 g/m2 na unidade duplex; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel com capacidade mínima de 500 folhas; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel manual com capacidade mínima de 100 folhas; Possuir CPU com clock mínimo de 533 Mhz; Possuir um disco rígido (HD) instalado; Possuir no mínimo as seguintes Linguagens de Descrição de Página: PCL5c/6, Genuine Adobe® PostScript®3; Possuir resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi; Possuir, no mínimo, as seguintes interfaces: Ethernet (Porta de rede RJ-45: 10Base-T/100Base-TX); Permitir impressão de documentos via Rede local, sem a necessidade de estar conectado a um computador via USB; USB2.0 Tipo A e B; Possuir no mínimo os seguintes protocolos de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6); Possuir compatibilidade com no mínimo os seguintes Sistemas Operacionais de Rede: Windows XP /Server 2003/Vista/Server 2008/7/10 ou versões posteriores; Distribuições Linux; Mac OSX 10.2 ou mais – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária
40	Internet – Tipo I	Disponibilização de Ponto de internet - Ponto de Rede - CABEADA, com acesso à internet. Incluso o SWITCH	Ponto de Rede	Diária

		(gigabit 24 portas) – Diária de 24 horas.		
41	Internet – Tipo II	Disponibilização de Ponto de Rede - Wireless (SEM FIO) - garantindo total acesso à internet, padrão 802.11 b/g/n, com velocidade mínima de 1 Mbps por usuário, com segurança e confiabilidade padrão WAP2, sem limite de pacote; Ponto de Internet - Wireless (SEM FIO) – Diária de 24 horas.	Ponto de Rede	Diária
42	Régua de Extensão	Prestação de serviços em locação de equipamento - Régua de extensão, com 12 tomadas, cabo medido 5 metros, bivolt, na cor preta, com tomada universal – Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária
43	TV 42"	Prestação de serviços em locação de equipamento - TV 42"; LED Full HD; 42" polegadas; resolução 1920 X 1080 áudio estéreo; alimentação bivolt 110/220V; entradas HDMI (mínimo de duas), entrada para PC, entrada áudio e vídeo (RCA), entradas USB controle remoto total, cabo componente, cabo de força; tripé de sustentação - Diária 24 horas;	Equipamento	Diária
44	Totem Virtual	Prestação de serviços em locação de equipamento – TOTEM VIRTUAL INTERATIVO para pesquisa de público online e offline, tela de touch screen monotoque, 40 polegadas - Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária
45	Painel em LED	Locação de Painel de LED modelo P2 indoor SMD, alta resolução, tamanho aproximado de cada conjunto do telão 3,20 X 1.92 metros, composto por 12 placas de 1,00 X 0,50 metros ou outra quantidade de placas de outras medidas cuja instalação em formato de painel presente a medida aproximada de 3,20 x 1,92 metros, com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de vídeo, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante o evento - Diária de 24 horas.	Painel	Diária
46	Gerador 100 Kva	Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador a diesel potência 100 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200 m de cabo 95 mm; 02 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; 12 horas de uso diário.	Equipamento	Diária
SEÇÃO III - MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO				
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE
47	Tribuna (Púlpito)	Prestação de serviços em locação de mobiliário - PÚLPITO – Púlpito (tribuna) de acrílico transparente com suporte para microfone e água - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
48	Poltrona	Prestação de serviços em locação de mobiliário -Poltrona revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta. modelo com linhas retas. limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
49	Tenda – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA - Tenda branca tipo piramidal, medindo 4 m x 4 m, com altura mínima de 2,5 m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária
50	Tenda – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA 5 m x 5 m, com cobertura em lona PVC, na cor branca, anti-chama, com proteção UV, no estilo piramidal com base em estrutura metálica, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água, altura de 3.50 m e sustentação em seus pés laterais,	Tenda	Diária

		com laudo de incombustibilidade. INCLUSOS: Transporte, Carga e Descarga, Montagem e Desmontagem - Diária de 24 horas.		
51	Arranjo de Flores Naturais – Tipo I	Arranjo de Flores Naturais – TIPO JARDINEIRA – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo, formato horizontal, com tamanho aproximado de até 1,00 metro. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária
52	Arranjo de Flores Naturais – Tipo II	Arranjo de Flores Naturais – TIPO BUFFET CENTRAL – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária
53	Palco – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: estrutura tubular reforçada, com peças modulares, dimensões: 8 m x 3 m e 0,6 m de altura, tablado de madeira, forrado com carpete preto, acabamento com tecido preto nas laterais inferiores e frontal inferior, duas escadas reforçadas (uma em cada lateral) com corrimão, com as laterais cobertas com tecido preto, com no mínimo 4 pontos de tomadas de 220 v devidamente identificada com 3 pinos - Diária de 24 horas.	Palco	Diária
54	Palco – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO – Palco com Cobertura – 8 x 6 m: Estrutura modular de palco metálica, cobertura de lonil emborrachado, com até 2 escadas de acesso, com corrimão, podendo ser solicitado fechamento lateral, 1 púlpito de no mínimo 1,2 m de altura, atendendo todas as normas ABNT e registro da empresa no CREA – PB, totalizando até 8 metros de boca, até 6 metros de profundidade, até 1 metro do chão e cobertura com pé direito de até 6 metros. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 60 cm acarpetado para bateria. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 30 cm acarpetado para percussão. As laterais e o fundo do palco devem ser fechadas com lona ou tecido malha pretas - Diária de 24 horas.	Palco	Diária
55	Palco – Tipo III	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: dimensões 12 m x 10 m, com 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura piramidal em lona branca. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m, com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 cm, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com 12 m de altura, 3 m de largura x 3 m de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.	Palco	Diária
56	Box Truss	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estrutura BOX TRUSS, Tipo Q15 ou Q30, treliça em alumínio; Prever estruturas de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação da estrutura - ‘sapatas’, cabos de aço - Metro Linear - Diária de 24 horas.	Box Truss	Metro Linear
57	Conjunto Tecido – Tipo I	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor branca, para rebaixamento total de teto nos locais que houver necessidade (exemplo: ginásios, salões) sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento. Será utilizado em média 1 (um) conjunto de tecidos em	Tecido	M²

		malha para rebaixamento total de teto por evento de acordo com a estrutura e capacidade do local de realização do evento.		
58	Conjunto Tecido – Tipo II	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor preta, para escurecimento total das janelas nos locais de apresentação áudio-visual que houver necessidade sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento.	Tecido	M²
59	Conjunto Tecido – Tipo III	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha nas cores do IFPB (branco, verde e vermelho) para decoração de palco e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²
60	Conjunto Tecido – Tipo IV	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha na cor CHITA para ornamentação de mesas e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²
61	Balcão para Uso Diverso	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de balcão compreendendo montagem e desmontagem de balcão em octanorm na cor branca com 0,5 m x 1 m x 1 m. Porta com chave e prateleira para guarda de materiais. Colocação em local determinado pela organização e retirada após o evento. Prazo de instalação em conformidade com a(s) estrutura(s) para a(s) qual(is) for contratado - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
62	Cadeira Estofada	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA ESTOFADA sem braço, na cor preta, com pés fixos sem danos, cortes, furos, estofamento em perfeito estado de conservação - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
63	Estande – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estandes, medindo 4 m², com 2,20 m altura e piso elevado em madeira, com carpete do tipo fadamac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizados, iluminação com no mínimo 04 Lâmpadas de 100 Watts ou equivalente e 03 tomadas trifásicas sendo que uma de 220 v devidamente identificada, testeira na arte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo - Diária de 24 horas.	Estande	Diária
64	Mesa	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA ou BUREAU de escritório em melanina branca sem gaveta com 1.20 m x 0.60 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
65	Mesa – Tipo Bistrô	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA - TIPO BISTRÔ, acompanhadas com 3 (três) banquetas. Tampo redondo de vidro 8 mm com diâmetro de 60 cm. Base metálica cromada. Altura aproximada 1,20 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
66	Mesa Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA COMUM em estrutura de plástico inquebrável nas dimensões mínimas de 70 cm x 70 cm x 40 cm, peso de suporte 90 kg com toalhas nas cores a ser definida pelo requisitante - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
67	Cadeira Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA COMUM - estrutura de plástico inquebrável, incluindo capas em tecido nas cores a ser definida pelo requisitante quando solicitado, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação – Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
68	Decoração Temática	Serviço de Decoração, Produção e ou Montagem de ambiente para espaço que comporte 300 participantes, personalizado de acordo com a temática proposta do evento,	Decoração	Serviço

		com aprovação da proposta pelo solicitante.		
69	Balão inflável de propaganda	Balão inflável blimp 2,50m personalizado com logomarca a ser definida pelo IFPB para fixação e divulgação de evento.	Decoração	Unidade
70	Locação de Espaço	Locação de espaço para eventos acadêmicos e culturais. Pauta de espaços para a realização de eventos de extensão e cultura com público estimado de 100 a 300 por sessão - Diária de 24 horas.	Espaço	Diária
SEÇÃO IV - PLACAS, BRINDES E HONRARIAS				
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE
71	Medalhas em Metal	CONFEÇÃO DE MEDALHAS EM METAL feita de zamag (liga de zinco, alumínio, cobre e magnésio), cor ouro, Prata e Bronze com 8 cm de diâmetro, com fundição personalizada das bordas em alto relevo, com a logo do "Instituto Federal da Paraíba - Câmpus..." fundida em alto relevo medindo espessura de 4 mm, e com espaço plano na frente reservado para personalização em diferentes eventos, com fita personalizada de cores que atendam cada evento específico. A medalha deverá ter um espaço na frente reservado para impressão de conteúdo de identificação de eventos coberto por película de resina alta resistência.	Medalha	Unidade
72	Troféu – Tipo I	CONFEÇÃO DE TROFÉUS personalizados, em metal ou acrílico, conforme modelos a ser disponibilizado, com logomarca do evento, com tamanho de 40 cm x 20 cm, superfície Dourado, Prateado e Bronzeado.	Troféu	Unidade
73	Troféu – Tipo II	CONFEÇÃO DE TROFÉUS personalizados, em material polipropileno, altura 40 cm, características adicionais base quadrada com tampa, finalidade honra ao mérito.	Troféu	Unidade
74	Placa de Inauguração – Tipo I	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 70 cm x 90 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade
75	Placa de Inauguração – Tipo I	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 38 cm x 50 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade
76	Estojo para Homenagem	CONFEÇÃO DE ESTOJO PARA HOMENAGEM - Estojo de couro sintético preto medindo 32 cm x 25 cm, contendo: placa em aço inox com espessura de 0,8 cm, medindo 27 cm x 20 cm, fixada na parte interna do estojo, fotogravada e pintada em 4 cores, conforme texto e layout fornecidos pelo IFPB.	Estojo	Unidade
SEÇÃO V - MATERIAIS ESPORTIVOS				
	TIPO DE			

ITEM	SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE
77	Bola Oficial – Tênis de Mesa	BOLA OFICIAL TÊNIS DE MESA, modelo competição 3 estrelas, conforme regras oficiais da ITTF e Federação Paulista de Tênis de Mesa, modelo aprovado pela Chinese Table Tennis Association (C.T.T.A); Tamanho: 40 mm, confeccionada em Material: Acetato de celulósido Cor: Branco ou Laranja (amarelo escuro) Peso de cada bola: 2,74 gramas (oficial) Emenda não aparente com acabamento lixado (sem ranhura aparente) classificação ISO: 9001 Passed.	Bola	Unidade
78	Raquete – Tênis de Mesa	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA clássica, composição madeira e resinas plásticas com punho anatômico, 1,5 mm, pegada longa, 2 lados revestidos, lisa, 2 estrelas, aprovada para competições oficiais.	Raquete	Unidade
79	Rede Oficial - Futsal	REDE OFICIAL DE FUTSAL, medidas: 3,10m x 2,10m x 0,48 m x 1m, malha 10 cm, confeccionada em Poliéster com tratamento Anti-UV, fio de no mínimo 8mm de espessura, com Vêu, embalagem altamente resistentes com zíper.	Rede	Unidade
80	Rede Oficial - Vôlei	REDE DE VÓLEI profissional 2 lonas, com fios de SEDA, desenvolvida para campeonatos oficiais e aprovada por Federações, Malha 10cm Fio "seda" 2,5mm Tamanho 10,00 m x 1m, extensores em "seda" e cabo de aço para fixação. Quadro estrutural confeccionado com corda de seda 6mm, 2 "lonas" confeccionadas em PVC emborrachado, com costura dupla. "Lona" sup. 7cm e "lona" inf. 6cm, 4 ponteiros metálicas.	Rede	Unidade
81	KIT Slackline	KIT SLACKLINE - contendo 1 FITA FLAT de poliéster com trama plana de 20 metros de comprimento, com LOOP dobrado e reforçado na ponta. tensão máxima 3 T. 1 catraca em aço inoxidável, com trava de segurança, e fita de 2 metros com LOOP dobrado e reforçado na ponta. 1 par de protetores de árvore. 1 sacola para transporte.	Conjunto	Unidade
82	Bola Oficial – Basquetebol Masculino	BOLA DE BASQUETEBOL MASCULINO modelo 7.6 Crossover, material microfibra, aderência ao toque-Grip, matrizada, miolo slip system removível e lubrificado, câmara airbilty, peso cheia 600 a 650g, circunferência 75 a 78 cm, chancelada e aprovada pela FIBA. Referência: Pênalti ou superior.	Bola	Unidade
83	Bola Oficial – Basquetebol Feminino	BOLA OFICIAL DE BASQUETEBOL FEMININO modelo pro 6.7, material microfibra, matrizada, aderência ao toque-Grip, miolo slip system removível e lubrificado, câmara airbilty, peso cheia 510 a 565g, circunferência 72 a 74 cm, chancelada e aprovada pela FIBA, referência: Pênalti ou superior.	Bola	Unidade
84	Bola Oficial - Futsal	BOLA DE FUTSAL OFICIAL Masculino e Feminina, chancelada/selo de qualidade da FIFA e CBFS, material PU ultra 100 %, costura termotec, câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado de matéria prima neogeo, peso cheia 410 a 440g, circunferência 61 a 64 cm, modelo MAX 1000, referência: Penalty ou superior.	Bola	Unidade
85	Bola Oficial – Futebol de Campo	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO costurada a mão, microfibra, 32 gomos, circunferência 60 a 70 cm, peso cheia 410 g a 450 g, material PU ultra 100%, câmara Airbilty, miolo slip system removível e lubrificado, alta maciez e durabilidade.	Bola	Unidade
86	Bola Oficial - Voleibol	BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL, material microfibra, costura matrizada, miolo slip system removível e lubrificado, câmara airbilty, peso cheia 260 a 280g, circunferência 65 a 67 cm,	Bola	Unidade

		características adicionais uso adulto, chancelada pela CBV, pressão 03-04 lb, colada, aplicação prática esportiva, modelo pro 7.0, referência: Penalty ou superior		
87	Bola Oficial – Voleibol de Praia	BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL DE PRAIA, 12 gomos, material microfibra, termotec, miolo system removível e lubrificado, câmara airbility, peso cheia 260 a 280g, circunferência 65 a 67 cm, 0% de absorção de água, chancelada pela CBV, pressão 03-04 lb, colada, modelo BEACH PRÓ 6.0, referência: Penalty, ou superior.	Bola	Unidade
88	Bola Oficial – Handebol Masculino	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, costurada a mão, com 32 gomos, confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e chancelada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Tamanho: 58 - 60 cm de diâmetro. Peso: 425 – 475g, referência: Penalty ou superior.	Bola	Unidade
89	Bola Oficial – Handebol Feminino	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, costurada a mão, com 32 gomos, confeccionada com PU. Bola Oficial da CBHB e chancelada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Tamanho: 54 - 56 cm de diâmetro. Peso: 325 - 400 g referência: Penalty ou superior.	Bola	Unidade
90	Cooler Térmico	COOLER TÉRMICO COM RODINHAS, modelo DC-80 - Capacidade: 72 Litros, tampa em acrílico Transparente, com 5 rodinhas reforçadas para movimentá-lo mesmo cheio.	Cooler	Unidade
SEÇÃO VI - ALIMENTAÇÃO				
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE
91	Água Mineral	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL - Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Embalagem com 200 ml	Copo	Unidade
92	Gelo Filtrado	Fornecimento de GELO FILTRADO em cubos ou escamas, por quilograma, em pacote/saco, para evento em município do estado do Paraíba ser definido, com solicitações mínimas de 20 kg.	Gelo	Quilograma
93	Café e Água Quente	Café e água quente disponibilizado em garrafa térmica – 2 Litros. Incluindo sachês de chá de sabores variados, copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante; mesa para colocação com toalha e lixeira para atender ininterruptamente aos dias do evento, às salas de eventos, sala vip, sala de imprensa, e sala da equipe de apoio.	Garrafa	Diária
94	Bebedouro	Fornecimento de água mineral em garrafão de 20 (vinte) litros, em bebedouros refrigerados, para atender ininterruptamente a 1.000 pessoas diariamente.	Bebedouro	Diária
95	Coquetel – Tipo COFFEE BREAK	COQUETEL – TIPO COFFEE BREAK - Serviço de Coffee-break por 2 horas - com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antártica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini-sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, queijos (prato, minas). O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Réchauds, suplas, copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml) , guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres, gelo e toalha de mesa. Apenas quando indicado pelo fiscal setorial os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Reposição obrigatória durante o período indicado.	Coffe Break	Por Pessoa

96	Lanche	Fornecimento de kit lanche contendo Pão com queijo e presunto; 01 suco de caixinha e uma fruta da estação, embalados individualmente, com guardanapos	Lanche	Unidade
----	--------	---	--------	---------

8.3. No mais, a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento licitatório com o menor formalismo e cujo tempo necessária para processamento seja o menor possível, sob pena de prejudicar sobremaneira o interesse público primário ora tutelado.

8.4. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1. A estimativa das quantidade foram levantadas, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- i. O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- ii. Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação das quantidades demandadas;
- iii. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

9.2. As estimativas de consumo individualizadas, encontram-se consignadas na tabela a seguir:

SEÇÃO I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Coordenador Geral	Coordenador Geral - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff e controle de acesso, com experiência comprovada no planejamento e organização de eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver	Profissional	Diária	130

		imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.			
2	Cerimonialista	Cerimonialista - Profissional responsável por conduzir a abertura dos eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, capacitado para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridade e convidados VIPs; elaborar e acompanhar a execução do cerimonial do evento, do protocolo e da ordem de precedência; preparar mesa diretoria e nominatas; com boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis imprevisto no cerimonial - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	155
3	Recepcionista	Recepcionista - Profissional responsável por atividade de recepção em eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, o serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	200
4	Coordenador de Serviços Gerais	Coordenador de Serviços Gerais - Profissional que irá atuar responsável por toda a rotina da equipe de limpeza, controlando as funções dos funcionários, separando e armazenando os materiais que serão utilizados, responder pela equipe de limpeza, padronizar a limpeza, demandar as tarefas e analisar os serviços realizados - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	100
5	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais - O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído - Diária 8 horas.	Profissional	Diária	280
6	Brigadista de Incêndio	Brigadista de Incêndio - O serviço deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	190
7	Intérprete de Libras	Intérprete de Libras - Profissional com experiência comprovada para tradução simultânea na linguagem libras a eventos específicos ao público externo, lembrando que esse item se faz necessário que seja solicitado em dupla em eventos de mais de 1 (uma) hora de duração. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento - Diária de 6 horas.	Profissional	Diária	220
		Produtor Cultural - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pelo planejamento e organização de			

8	Produtor Cultural	eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, realizar direção de palco, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	50
9	Assistente de Produção	Assistente de Produção - Profissional responsável por auxiliar o produtor cultural em seu conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pela execução prática dos processos de planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	70
10	Diretor de Palco	Diretor de Palco - Profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de gerenciar a realização das montagens, apresentações e desmontagens do local de realização do evento, controlar horários, acompanhar e deliberar ações para o assistente de diretor de palco (roadie), resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	50
11	Roadie	Roadie - Assistente de organização de Palco – profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de transportar equipamentos em geral e instrumentos musicais, auxiliar a montagem dos instrumentos, controlar horários, acompanhar e organizar a passagem de som, prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	50
12	Garçom / Garçonete	Garçom / Garçonete - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento e no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	280
		Segurança - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em			

13	Segurança	eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para execução de segurança desarmada, nos termos da legislação em vigor, inclusive no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	230
14	Conferencista - TIPO I	Conferencista - TIPO I - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 30 minutos a 50min.	Profissional	Conferência	120
15	Conferencista - TIPO II	Conferencista - TIPO II - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 1h a 1h30min.	Profissional	Conferência	160
16	Apresentação Artística - TIPO I	Apresentação Artística - TIPO I - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 1h a 1h30min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo	100
17	Apresentação Artística - TIPO II	Apresentação Artística - TIPO II - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 30 minutos a 50min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo	120
18	Transmissão Audiovisual	Transmissão audiovisual para plataformas virtuais streaming (ao vivo). Contratação de serviços de operação audiovisual, captação, edição e transmissão em broadcast de sinais de áudio e vídeo. Inclui três câmeras de vídeo + cinegrafistas + tripé de câmera + iluminação + mesa de corte e equipamento para transmissão ao vivo), com entrega do material gravado bruto em arquivo digital. Transmissão ao vivo na qualidade de resolução 720p. O material bruto com o vídeo final exibido deve ser entregue em resolução de 4k. Com duração de até 4 (quatro) horas.	Transmissão	Hora	80
19	Serviço Médico de Emergência	Serviço de assistência médica, com ambulância TIPO UTI MÓVEL para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba e que deverá atuar no local do evento, contendo suporte básico, equipada com todos os aparelhos e medicação necessária para emergências clínicas e de traumas, composta por 01 socorrista ou técnico em enfermagem e 01 motorista treinados em primeiros socorros. Os serviços devem compreender as assistências de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes durante os dias de competição de cada etapa, durante	Serviço	Diária	150

		o início e término da programação - 08h00 as 22h00 - incluindo materiais hospitalares para urgências e eventuais deslocamentos de pacientes em algum centro hospitalar. Todas as despesas com a completa realização dos serviços como, transporte e alimentação dos profissionais envolvidos estarão incluídos neste serviço.			
20	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de ATLETISMO - Evento Interno do IFPB - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante para atuar nas provas de pista e campo, uniformizados e com equipamentos de arbitragem como placas, apito, súmulas em 3 vias, cronômetro, trenas e outros. Os árbitros e a equipe quando solicitados deverão elaborar chaveamento da competição, fornecendo informações da competição a secretária e demais membros da comissão organizadora. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início de cada turno. Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	76
21	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de NATAÇÃO - Evento Interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante para atuar nas provas da modalidade. Os árbitros deverão estar uniformizados e com equipamentos de arbitragem como placas, apito, súmulas em 3 vias, cronômetro e outros. Os árbitros e a equipe quando solicitados deverão elaborar chaveamento da competição, fornecendo informações da competição a secretária e demais membros da comissão organizadora. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da competição. Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	13
22	Serviço de	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de FUTSAL - Eventos Interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de Arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 01 cronometrista.	Equipe	JOGO /	261

	Arbitragem	A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.		PARTIDA	
23	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de FUTEBOL DE CAMPO - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 árbitro; 2 assistentes (bandeirinhas); 1 árbitro reserva (secretário). A equipe também atuara na organização da competição no naipes masculino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA	74
24	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de BASQUETEBOL - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa composta por: 3 árbitros; 1 secretário; 1 cronometrista. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA	133
25	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de HANDEBOL - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 1 cronometrista. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da	Equipe	JOGO / PARTIDA	156

		rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.			
26	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de VÔLEI - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA	147
27	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de VÔLEI DE AREIA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	JOGO / PARTIDA	102
28	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de TÊNIS DE MESA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 árbitro geral; 2 árbitro auxiliar. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, bandeiras, bolas oficiais, suportes e redes, cartões, placares entre outros). Todas	Equipe	Diária	102

		despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.			
29	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a MODALIDADE DE XADREZ - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 Arbitro Principal; 1 árbitro auxiliar. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, Relógios de mesa, cronômetros, cartões, placares, tabuleiros, peças oficiais entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas – Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	117
30	Serviço de produção de vinheta, jingle ou spot (áudio) - até 10 seg.	Serviço de criação, produção, locução, gravação, edição, pasteurização e mixagem de vinhetas, jingles e spots originais para emissora de rádio FM, em regime de empreitada por preço unitário, com duração total de até 05 (cinco) segundos.	vinheta ou jingle ou spot - até 5 segundos	Unidade	200
31	Serviço de produção de vinheta, jingle ou spot (áudio) - até 30 seg.	Serviço de criação, produção, locução, gravação, edição, pasteurização e mixagem de vinhetas, jingles e spots originais para emissora de rádio FM, em regime de empreitada por preço unitário, com duração total de até 30 (trinta) segundos.	vinheta ou jingle ou spot - até 30 segundos	Unidade	100
SEÇÃO II - EQUIPAMENTOS					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
32	Sistema de Sonorização - TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO - Tipo I; Sistema de Sonorização de médio porte, para atender até 400 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo: 02 caixas de Subwoofer, 02 caixas de médio, 02 monitores de voz, 02 microfones sem fio, 01 mix console, rack de amplificadores, 02 pedestais, microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de Áudio, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	222
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE			

33	Sistema de Sonorização - TIPO II	<p>SONORIZAÇÃO COMPLETO –Sistema destinado a shows de pequeno/médio porte (público mínimo estimado: 1 mil pessoas).</p> <p>SISTEMA DE P.A E DE MONITOR</p> <p>Sistema formado por caixas (altas, médias, graves, e sub-graves) de fabricantes reconhecidos (YAMAHA, ELECTRO VOICE, JBL, NORTON, EAW, FZ, DAS) capaz de fornecer SPL de 112 db no FOH, simetricamente montado em perfeitas condições de uso.</p> <p>O FOH formando um triângulo equilátero com os dois P.As.</p> <p>Mixers digitais (Venue DShow, Venue SC48, Yamaha utilizar conversores AD/DA externos.</p> <p>Sistema de P.A. ((altas, médias, graves, e sub-graves)capaz de atender a uma demanda de 1.000 pessoas, a ser montado em local externo. Todas as caixas deverão ter sistema para suspensão aérea SIDES e os monitores de chão sejam de fabricantes conceituados (YAMAHA, ELECTRO VOICE, EAW, JBL, Meyer).</p> <p>EQUIPAMENTOS DE PALCO</p> <p>01 Sistema para contrabaixo com 4X10" + 1X15;</p> <p>02 Amplificadores para guitarra;</p> <p>08 Monitores EAW SM12;</p> <p>01 caixa 2x15xdrive EAW para monitor do baterista;</p> <p>4 régua de AC com 5 pontos padrão americano para o palco (110w e 220w)</p> <p>INPUT LIST</p> <p>01 BUMBO - Beta 52</p> <p>02 CAIXA - Beta 57A</p> <p>03 ESTEIRA - Beta 57A</p> <p>04 CHIMBAL – SM81</p> <p>05 TOM 1 – MD421/E604</p> <p>06 SURDO 1 – MD421/E604</p> <p>07 SURDO 2 – MD421/E604</p> <p>08 OH (L) – SM81</p> <p>09 OH (R) – SM81</p> <p>10 TECLADO (L) – D.I.</p> <p>11 TECLADO (R) – D.I.</p> <p>12 VIOLÃO – D.I</p> <p>13 CONTRABAIXO - D.I. Ativa</p> <p>14 GUITARRA - mic SM57</p> <p>15 GUITARRA - line D.I.</p> <p>16 SANFONA – D.I.</p> <p>17 EFEITOS OVER PERC - SM58 (pedestal)</p> <p>18 PANDEIRO/TRIÂNGULO - SM58 (pedestal)</p> <p>19 CAJON – SM58(pedestal)</p> <p>20 CONGA AGUDA - SM57 (pedestal)</p> <p>21 CONGA GRAVE – SM57(pedestal)</p> <p>22 ZABUMBA top - CLAMP SM-57</p> <p>23 ZABUMBA bot - CLAMP SM-57</p> <p>24 ALFAIA - Shure SM58 (garra)</p> <p>25 VOCAL - Beta 58A</p> <p>26 VOCAL - Beta 58A</p> <p>27 VOCAL - Beta 58A</p> <p>28 VOCAL - Beta 58A</p>	Sistema Completo	Diária	109
----	----------------------------------	---	------------------	--------	-----

		29 VOCAL - Beta 58A 30 VOCAL - Beta 58A 31 VOZ - Beta 87A ou Beta 58A UHF/R 32 STAND BY - Beta 58A 33 VIOLINO, VIOLA, CELLO, METAIS E SOPROS - (naipes) MICs para naipes de cordas de orquestra de 20 integrantes. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Áudio, auxiliar de operador de áudio e eletricitista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.			
34	Sistema de Iluminação – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE ILUMINAÇÃO para palco e abertura do evento: 8 moving heads, 16 par Leds, mesa DMX, 4 Colunas de Grid Q30 com 3 metros de altura, 1 máquina de fumaça (gelo seco), 1 mesa avolites, 48 canais de rack x 4 kw. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Luz e eletricitista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	149
35	Tela de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TELA DE PROJEÇÃO - Dimensões 2 m x 3 m, na cor branca, retrátil, com suporte necessário para a instalação com tripé ou pendurada – Diária de 24 horas.	Tela	Diária	176
36	Sistema de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA - composto por: 01 projetor multimídia de pelo menos 5000 ANSI lumens; 01 tela de projeção de 120"; 01 conjunto para sustentação da tela em Box Truss; 01 notebook com configuração adequada para apresentações multimídia e projeção de DVD. Devem estar inclusos, ainda: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser, além de técnico para operação – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	148
37	Computador Notebook	Prestação de serviços em locação de COMPUTADOR NOTEBOOK - Processador Intel Core I5; 8 Gb de Memória RAM; Teclado ABNT-2; Mouse de 600 dpi, Touchpad; HD de 500 GB ; Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0; Windows 7 Profissional com Pacote Office 2013 Standard atualizados, monitor 13", saída DVI e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima – Diária de 24 horas.	Computador	Diária	584
38	Impressora - Tipo I	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Método de Impressão Térmica/Térmica Direta,	Impressora	Diária	104

		resolução 200 dpi, com impressão de código de barras e software. Franquia 400 impressões/dia – Diária de 24 horas.			
39	Impressora – Tipo II	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Impressora laser/LED colorida Carta/A4 (impressão); Possuir memória mínima de 1GB de RAM; velocidade de saída mínima de impressão acima de 35 páginas (Carta) por minuto; Suportar papéis de tamanhos mínimos Carta e A4; Possuir unidade de duplex automático padrão; Aceitar gramaturas de papéis entre 60 e 220 g/m2 na alimentação e de 60 a 90 g/m2 na unidade duplex; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel com capacidade mínima de 500 folhas; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel manual com capacidade mínima de 100 folhas; Possuir CPU com clock mínimo de 533 Mhz; Possuir um disco rígido (HD) instalado; Possuir no mínimo as seguintes Linguagens de Descrição de Página: PCL5c/6, Genuine Adobe® PostScript®3; Possuir resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi; Possuir, no mínimo, as seguintes interfaces: Ethernet (Porta de rede RJ-45: 10Base-T/100Base-TX); Permitir impressão de documentos via Rede local, sem a necessidade de estar conectado a um computador via USB; USB2.0 Tipo A e B; Possuir no mínimo os seguintes protocolos de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6); Possuir compatibilidade com no mínimo os seguintes Sistemas Operacionais de Rede: Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/10 ou versões posteriores; Distribuições Linux; Mac OSX 10.2 ou mais – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária	83
40	Internet – Tipo I	Disponibilização de Ponto de internet - Ponto de Rede - CABEADA, com acesso à internet. Incluso o SWITCH (gigabit 24 portas) – Diária de 24 horas.	Ponto de Rede	Diária	235
41	Internet – Tipo II	Disponibilização de Ponto de Rede - Wireless (SEM FIO) - garantindo total acesso à internet, padrão 802.11 b/g/n, com velocidade mínima de 1 Mbps por usuário, com segurança e confiabilidade padrão WAP2, sem limite de pacote; Ponto de Internet - Wireless (SEM FIO) – Diária de 24 horas.	Ponto de Rede	Diária	235
42	Régua de Extensão	Prestação de serviços em locação de equipamento - Régua de extensão, com 12 tomadas, cabo medido 5 metros, bivolt, na cor preta, com tomada universal – Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária	246
43	TV 42"	Prestação de serviços em locação de equipamento - TV 42"; LED Full HD; 42" polegadas; resolução 1920 X 1080 áudio estéreo; alimentação bivolt 110/220V; entradas HDMI (mínimo de duas), entrada para PC, entrada áudio e vídeo (RCA),	Equipamento	Diária	165

		entradas USB controle remoto total, cabo componente, cabo de força; tripé de sustentação - Diária 24 horas;			
44	Totem Virtual	Prestação de serviços em locação de equipamento – TOTEM VIRTUAL INTERATIVO para pesquisa de público online e offline, tela de touch screen monotoque, 40 polegadas - Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária	245
45	Painel em LED	Locação de Paineis de LED modelo P2 indoor SMD, alta resolução, tamanho aproximado de cada conjunto do telão 3,20 X 1,92 metros, composto por 12 placas de 1,00 X 0,50 metros ou outra quantidade de placas de outras medidas cuja instalação em formato de painel presente a medida aproximada de 3,20 x 1,92 metros, com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de vídeo, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante o evento - Diária de 24 horas.	Painel	Diária	107
46	Gerador 100 Kva	Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador a diesel potência 100 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200 m de cabo 95 mm; 02 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; 12 horas de uso diário.	Equipamento	Diária	91
SEÇÃO III - MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
47	Tribuna (Púlpito)	Prestação de serviços em locação de mobiliário - PÚLPITO – Púlpito (tribuna) de acrílico transparente com suporte para microfone e água - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	134
48	Poltrona	Prestação de serviços em locação de mobiliário -Poltrona revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta. modelo com linhas retas. limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	247
49	Tenda – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA - Tenda branca tipo piramidal, medindo 4 m x 4 m, com altura mínima de 2,5 m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária	287
50	Tenda – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA 5 m x 5 m, com cobertura em lona PVC, na cor branca, anti-chama, com proteção UV, no estilo piramidal com base em estrutura metálica, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água, altura de 3.50 m e sustentação em seus pés laterais, com laudo de incombustibilidade.	Tenda	Diária	359

		INCLUSOS: Transporte, Carga e Descarga, Montagem e Desmontagem - Diária de 24 horas.			
51	Arranjo de Flores Naturais – Tipo I	Arranjo de Flores Naturais – TIPO JARDINEIRA – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo, formato horizontal, com tamanho aproximado de até 1,00 metro. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	305
52	Arranjo de Flores Naturais – Tipo II	Arranjo de Flores Naturais – TIPO BUFFET CENTRAL – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	295
53	Palco – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: estrutura tubular reforçada, com peças modulares, dimensões: 8 m x 3 m e 0,6 m de altura, tablado de madeira, forrado com carpete preto, acabamento com tecido preto nas laterais inferiores e frontal inferior, duas escadas reforçadas (uma em cada lateral) com corrimão, com as laterais cobertas com tecido preto, com no mínimo 4 pontos de tomadas de 220 v devidamente identificada com 3 pinos - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	123
54	Palco – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO – Palco com Cobertura – 8 x 6 m: Estrutura modular de palco metálica, cobertura de lonil emborrachado, com até 2 escadas de acesso, com corrimão, podendo ser solicitado fechamento lateral, 1 púlpito de no mínimo 1,2 m de altura, atendendo todas as normas ABNT e registro da empresa no CREA – PB, totalizando até 8 metros de boca, até 6 metros de profundidade, até 1 metro do chão e cobertura com pé direito de até 6 metros. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 60 cm acarpetado para bateria. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 30 cm acarpetado para percussão. As laterais e o fundo do palco devem ser fechadas com lona ou tecido malha pretas - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	90
55	Palco – Tipo III	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: dimensões 12 m x 10 m, com 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura piramidal em lona branca. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m, com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 cm, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com 12 m de altura, 3 m de largura x 3 m	Palco	Diária	54

		de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.			
56	Box Truss	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estrutura BOX TRUSS, Tipo Q15 ou Q30, treliça em alumínio; Prever estruturas de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação da estrutura - 'sapatas', cabos de aço - Metro Linear - Diária de 24 horas.	Box Truss	Metro Linear	714
57	Conjunto Tecido – Tipo I	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor branca, para rebaixamento total de teto nos locais que houver necessidade (exemplo: ginásios, salões) sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento. Será utilizado em média 1 (um) conjunto de tecidos em malha para rebaixamento total de teto por evento de acordo com a estrutura e capacidade do local de realização do evento.	Tecido	M²	335
58	Conjunto Tecido – Tipo II	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor preta, para escurecimento total das janelas nos locais de apresentação áudio-visual que houver necessidade sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento.	Tecido	M²	310
59	Conjunto Tecido – Tipo III	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha nas cores do IFPB (branco, verde e vermelho) para decoração de palco e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²	2.464
60	Conjunto Tecido – Tipo IV	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha na cor CHITA para ornamentação de mesas e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²	666
61	Balcão para Uso Diverso	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de balcão compreendendo montagem e desmontagem de balcão em octanorm na cor branca com 0,5 m x 1 m x 1 m. Porta com chave e prateleira para guarda de materiais. Colocação em local determinado pela organização e retirada após o evento. Prazo de instalação em conformidade com a(s) estrutura(s) para a(s) qual(is) for contratado - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	139
62	Cadeira Estofada	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA ESTOFADA sem braço, na cor preta, com pés fixos sem danos, cortes, furos, estofamento em perfeito estado de conservação - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	940
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estandes, medindo 4 m², com 2,20 m altura e piso elevado em madeira, com carpete do tipo fadamac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura,			

63	Estande – TIPO I	Emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizados, iluminação com no mínimo 04 lâmpadas de 100 Watts ou equivalente e 03 tomadas trifásicas sendo que uma de 220 v devidamente identificada, testeira na arte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo - Diária de 24 horas.	Estande	Diária	224
64	Mesa	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA ou BUREAU de escritório em melanina branca sem gaveta com 1.20 m x 0.60 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	210
65	Mesa – Tipo Bistrô	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA - TIPO BISTRÔ, acompanhadas com 3 (três) banquetas. Tampo redondo de vidro 8 mm com diâmetro de 60 cm. Base metálica cromada. Altura aproximada 1,20 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	207
66	Mesa Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA COMUM em estrutura de plástico inquebrável nas dimensões mínimas de 70 cm x 70 cm x 40 cm, peso de suporte 90 kg com toalhas nas cores a ser definida pelo requisitante - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	2.850
67	Cadeira Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA COMUM - estrutura de plástico inquebrável, incluindo capas em tecido nas cores a ser definida pelo requisitante quando solicitado, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação – Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	20.940
68	Decoração Temática	Serviço de Decoração, Produção e ou Montagem de ambiente para espaço que comporte 300 participantes, personalizado de acordo com a temática proposta do evento, com aprovação da proposta pelo solicitante.	Decoração	Serviço	107
69	Balão inflável de propaganda	Balão inflável blimp 2,50m personalizado com logomarca a ser definida pelo IFPB para fixação e divulgação de evento.	Decoração	Unidade	122
70	Locação de Espaço	Locação de espaço para eventos acadêmicos e culturais. Pauta de espaços para a realização de eventos de extensão e cultura com público estimado de 100 a 300 por sessão - Diária de 24 horas.	Espaço	Diária	134
SEÇÃO IV - PLACAS, BRINDES E HONRARIAS					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
71	Medalhas em Metal	CONFECÇÃO DE MEDALHAS EM METAL feita de zamag (liga de zinco, alumínio, cobre e magnésio), cor ouro, Prata e Bronze com 8 cm de diâmetro, com fundição personalizada das bordas em alto relevo, com a logo do "Instituto Federal da Paraíba - Câmpus..." fundida em alto relevo medindo espessura de 4 mm, e com espaço plano na frente reservado para personalização em diferentes eventos, com fita personalizada de cores que atendam cada evento específico. A medalha deverá ter um espaço na frente reservado	Medalha	Unidade	4.877

		para impressão de conteúdo de identificação de eventos coberto por película de resina alta resistência.			
72	Troféu – Tipo I	CONFECÇÃO DE TROFÉUS personalizados, em metal ou acrílico, conforme modelos a ser disponibilizado, com logomarca do evento, com tamanho de 40 cm x 20 cm, superfície Dourado, Prateado e Bronzeado.	Troféu	Unidade	857
73	Troféu – Tipo II	CONFECÇÃO DE TROFÉUS personalizados, em material polipropileno, altura 40 cm, características adicionais base quadrada com tampa, finalidade honra ao mérito.	Troféu	Unidade	535
74	Placa de Inauguração – Tipo I	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 70 cm x 90 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade	95
75	Placa de Inauguração – Tipo I	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 38 cm x 50 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade	106
76	Estojo para Homenagem	CONFECÇÃO DE ESTOJO PARA HOMENAGEM - Estojo de couro sintético preto medindo 32 cm x 25 cm, contendo: placa em aço inox com espessura de 0,8 cm, medindo 27 cm x 20 cm, fixada na parte interna do estojo, fotogravada e pintada em 4 cores, conforme texto e layout fornecidos pelo IFPB.	Estojo	Unidade	695
SEÇÃO V - MATERIAIS ESPORTIVOS					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
77	Bola Oficial – Tênis de Mesa	BOLA OFICIAL TÊNIS DE MESA, modelo competição 3 estrelas, conforme regras oficiais da ITTF e Federação Paulista de Tênis de Mesa, modelo aprovado pela Chinese Table Tennis Association (C.T.T.A); Tamanho: 40 mm, confeccionada em Material: Acetato de celulóide Cor: Branco ou Laranja (amarelo escuro) Peso de cada bola: 2,74 gramas (oficial) Emenda não aparente	Bola	Unidade	660

		com acabamento lixado (sem ranhura aparente) classificação ISO: 9001 Passed.			
78	Raquete – Tênis de Mesa	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA clássica, composição madeira e resinas plásticas com punho anatômico, 1,5 mm, pegada longa, 2 lados revestidos, lisa, 2 estrelas, aprovada para competições oficiais.	Raquete	Unidade	198
79	Rede Oficial - Futsal	REDE OFICIAL DE FUTSAL, medidas: 3,10m x 2,10m x 0,48m x 1m, malha 10 cm, confeccionada em Poliéster com tratamento Anti-UV, fio de no mínimo 8mm de espessura, com Vêu, embalagem altamente resistentes com zíper.	Rede	Unidade	64
80	Rede Oficial - Vôlei	REDE DE VÓLEI profissional 2 lonas, com fios de SEDA, desenvolvida para campeonatos oficiais e aprovada por Federações, Malha 10cm Fio "seda" 2,5mm Tamanho 10,00m x 1m, extensores em "seda" e cabo de aço para fixação. Quadro estrutural confeccionado com corda de seda 6mm, 2 "lonas" confeccionadas em PVC emborrachado, com costura dupla. "Lona" sup. 7cm e "lona" inf. 6cm, 4 ponteiros metálicas.	Rede	Unidade	42
81	KIT Slackline	KIT SLACKLINE - contendo 1 FITA FLAT de poliéster com trama plana de 20 metros de comprimento, com LOOP dobrado e reforçado na ponta. tensão máxima 3 T. 1 catraca em aço inoxidável, com trava de segurança, e fita de 2 metros com LOOP dobrado e reforçado na ponta. 1 par de protetores de árvore. 1 sacola para transporte.	Conjunto	Unidade	21
82	Bola Oficial – Basquetebol Masculino	BOLA DE BASQUETEBOL MASCULINO modelo 7.6 Crossover, material microfibra, aderência ao toque-Grip, matrizada, miolo slip system removível e lubrificado, câmara airbilty, peso cheia 600 a 650g, circunferência 75 a 78 cm, chancelada e aprovada pela FIBA. Referência: Pênalti ou superior.	Bola	Unidade	55
83	Bola Oficial – Basquetebol Feminino	BOLA OFICIAL DE BASQUETEBOL FEMININO modelo pro 6.7, material microfibra, matrizada, aderência ao toque-Grip, miolo slip system removível e lubrificado, câmara airbilty, peso cheia 510 a 565g, circunferência 72 a 74 cm, chancelada e aprovada pela FIBA, referência: Pênalti ou superior.	Bola	Unidade	52
84	Bola Oficial - Futsal	BOLA DE FUTSAL OFICIAL Masculino e Feminina, chancelada/selo de qualidade da FIFA e CBFS, material PU ultra 100 %, costura termotec, câmara airbilty, miolo slip system removível e lubrificado de matéria prima neogeo, peso cheia 410 a 440g, circunferência 61 a 64 cm, modelo MAX 1000, referência: Penalty ou superior.	Bola	Unidade	116
85	Bola Oficial – Futebol de Campo	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO costurada a mão, microfibra, 32 gomos, circunferência 60 a 70 cm, peso cheia 410 g a 450 g, material PU ultra 100%, câmara Airbilty, miolo slip system removível e lubrificado, alta maciez e durabilidade.	Bola	Unidade	87

86	Bola Oficial - Voleibol	BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL, material microfibra, costura matrizada, miolo slip system removível e lubrificado, câmara airbilty, peso cheia 260 a 280g, circunferência 65 a 67 cm, características adicionais uso adulto, chancelada pela CBV, pressão 03-04 lb, colada, aplicação prática esportiva, modelo pro 7.0, referência: Penalty ou superior	Bola	Unidade	138
87	Bola Oficial – Voleibol de Praia	BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL DE PRAIA, 12 gomos, material microfibra, termotec, miolo system removível e lubrificado, câmara airbilty, peso cheia 260 a 280g, circunferência 65 a 67 cm, 0% de absorção de água, chancelada pela CBV, pressão 03-04 lb, colada, modelo BEACH PRÓ 6.0, referência: Penalty, ou superior.	Bola	Unidade	100
88	Bola Oficial – Handebol Masculino	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, costurada a mão, com 32 gomos, confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e chancelada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Tamanho: 58 - 60 cm de diâmetro. Peso: 425 – 475g, referência: Penalty ou superior.	Bola	Unidade	79
89	Bola Oficial – Handebol Feminino	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, costurada a mão, com 32 gomos, confeccionada com PU. Bola Oficial da CBHB e chancelada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Tamanho: 54 - 56 cm de diâmetro. Peso: 325 - 400 g referência: Penalty ou superior.	Bola	Unidade	69
90	Cooler Térmico	COOLER TÉRMICO COM RODINHAS, modelo DC-80 - Capacidade: 72 Litros, tampa em acrílico Transparente, com 5 rodinhas reforçadas para movimentá-lo mesmo cheio.	Cooler	Unidade	53
SEÇÃO VI - ALIMENTAÇÃO					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
91	Água Mineral	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL - Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Embalagem com 200 ml	Copo	Unidade	19.900
92	Gelo Filtrado	Fornecimento de GELO FILTRADO em cubos ou escamas, por quilograma, em pacote/saco, para evento em município do estado do Paraíba ser definido, com solicitações mínimas de 20 kg.	Gelo	Quilograma	2.730
93	Café e Água Quente	Café e água quente disponibilizado em garrafa térmica – 2 Litros. Incluindo sachês de chá de sabores variados, copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante; mesa para colocação com toalha e lixeira para atender ininterruptamente aos dias do evento, às salas de eventos, sala vip, sala de imprensa, e sala da equipe de apoio.	Garrafa	Diária	517
94	Bebedouro	Fornecimento de água mineral em garrafão de 20 (vinte) litros, em bebedouros refrigerados, para atender ininterruptamente a 1.000 pessoas diariamente.	Bebedouro	Diária	482
		COQUETEL – TIPO COFFEE BREAK -			

95	Coquetel – Tipo COFFEE BREAK	Serviço de Coffee-break por 2 horas - com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antártica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini-sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, queijos (prato, minas). O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Réchauds, suplas, copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml) , guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres, gelo e toalha de mesa. Apenas quando indicado pelo fiscal setorial os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Reposição obrigatória durante o período indicado.	Coffe Break	Por Pessoa	44.010
96	Lanche	Fornecimento de kit lanche contendo Pão com queijo e presunto; 01 suco de caixinha e uma fruta da estação, embalados individualmente, com guardanapos	Lanche	Unidade	44.520

9.2.1. Cabe repisar que a contratação em foco restringir-se-á à prestação de serviços de eventos a serem executados apenas no âmbito dos Municípios – Sede dos Campi do IFPB – no estado da Paraíba, em face das demandas apresentadas pelas unidades requisitantes componentes deste IFPB, bem como a necessidade de priorização da contratação.

9.2.2. As estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão (s) e entidade(s) participante(s) encontrar-se-ão disponibilizadas no Anexo I-A, do instrumento convocatório.

10. Estimativa do Valor da Contratação

10.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como p

i. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 5 de agosto de 2020;

10.2. O custo estimado da contratação é de **R\$ 9.241.852,04 (nove milhões, duzentos e quarenta e um mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e quatro centavos)**, e encontra-se pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos do processo.

10.3. Da metodologia aplicada à política de preços:

10.3.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 05 de agosto de 2020, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de

serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br /paineldeprecos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

10.3.2. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I, II e III, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

10.3.3. Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, o qual se fez observar a inexistência de variações significativas dos preços finais.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1. Em regra, conforme § 1º, do art. 23, da Lei n.º 8.666/93, os serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11.2. Todavia, o objeto licitado forma um conjunto unitário, resguardada as suas especificidades. Ademais é prática comum nesse setor de prestação de serviço, as atividades serem executadas por uma única empresa contratada, pois os serviços e materiais demandados estão intrinsecamente ligados e o desmembramento destes

serviços e materiais em grupos diferentes poderia trazer grande dificuldade na prestação dos serviços por parte de diferentes empresas contratadas, causando assim a dessincronização na execução.

11.3. O parcelamento da solução na contratação do serviço de eventos não demonstra ser vantajosa para este IFPB, na medida que, sua divisão não se mostra interessante, por não se apresentar economicamente viável, com possibilidade de perda de escala, conforme entendimento da Súmula 247 do TCU:

[...]

"É imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala."

11.4. Fica evidente, pela forma como o mercado de fornecedores funciona a partir da pesquisa de preços, que a vantajosidade econômica para a Administração ocorre na hipótese de contratação de grupo integral, uma vez que o menor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas, o que gera economia de escala.

11.5. Também é possível observar por meio da pesquisa de preços que existem diversos fornecedores aptos a prestar o serviço objeto da presente licitação no âmbito da região do Estado da Paraíba, assim como, de âmbito Nacional.

11.6. Quanto à formação do grupo, a contratação de serviço contínuo e permanente em foco amolda-se em maior uniformidade de execução se prestada por única empresa, haja vista questões ligadas à logística da operação, custos gerenciais e administrativos, a padronização dos serviços, a qualidade e a tempestividade na entrega.

11.7 Quanto ao parcelamento dos itens que entregam o objeto, o artigo 23, da Lei nº 8.666/1993, em seu § 1º, dispõe que:

§1º As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11.8. Portanto, a regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala - Súmula 247 do TCU. O órgão licitante poderá dividir a pretensão contratual em itens ou em lotes (grupo de itens), quando técnica e economicamente viável, visando maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega.

11.9. Vale ressaltar que, seria desastroso para a Administração, tecnicamente falando, se a realização do evento restasse prejudicada por mau funcionamento, falha ou falta de parte dos recursos previstos, como na hipótese de que a cabine de interpretação, contratado à empresa A, se apresentasse inoperante, o que inviabilizaria o serviço de interpretação simultânea, contratado à empresa B.

11.10. Ademais, tendo em conta que os serviços previstos nesta licitação são interligados, a apuração de responsabilidade tornar-se-ia inviável, com a possibilidade de os fornecedores divergirem um do outro, sem que se apresentasse a pronta e imediata solução imprescindível à continuidade do evento.

11.11. Deve-se frisar que o primado da eficiência não implica menosprezar a competitividade, que, no formato desta licitação, estará assegurada direta e indiretamente, haja vista a profusão de empresas organizadoras de eventos no mercado, em cujas carteiras se encontram diversos fornecedores para os mesmos recursos.

11.12 Também não há falar em preterir o princípio da economicidade, haja vista a racionalização promovida pela Administração, por meio do qual foi possível estabelecer estimativa com base em dados reais de uso de recursos, a favorecer a oferta de melhores propostas de preços pelas licitantes.

11.13. É preciso ressaltar que a flexibilidade na prestação de serviços pela empresa organizadora e sua capacidade de gerenciar recursos de diversos fornecedores são determinantes para que o IFPB possa absorver o impacto de mudanças inesperadas.

11.14. Assim, o não parcelamento mostra-se necessário não se figurando opção da Administração, visto que conforme o ACÓRDÃO n.º 517/2012 - TCU - 2ª Câmara, para a contratação de empresa para organização de evento não se aplica a adjudicação por item, uma vez que o objeto é, no caso vertente, indivisível, considerando que a adjudicação por item, mesmo que possível, oneraria a Administração, visto que seria necessária a contratação de mais uma empresa que viesse a coordenar as atividades de planejamento, coordenação, execução e avaliação do evento constantes do edital.

11.15. Diante ao exposto, opta-se em realizar a licitação por meio da modalidade pregão eletrônico, que tem como tipo o menor preço, reunindo os itens a serem contratados em grupo único.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

12.1. Destaca-se que não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1. A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com os programas de âmbito federal e objetivos e metas estratégicas do IFPB, constantes

no Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025, consignados nos pontos a seguir:

- i. P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional.
- ii. P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva.
- iii. P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares.
- iv. S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população.
- v. M04 Manter pelo menos 15% dos nossos estudantes em processo de verticalização do ensino.
- vi. M08 Alcançar uma taxa de permanência e êxito de nossos estudantes acima de 70% até 2020 e maior ou igual a 85% até 2025.
- vii. F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público.
- viii. S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental.
- ix. S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba.
- x. S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo.

13.2. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações 2022, em conformidade com às

disposições do art. 2º, da Instrução Normativa n.º 1, de 10 de janeiro de 2019, consignado no relatório extraído do sistema PGC que segue anexo aos autos do presente processo administrativo.

14. Resultados Pretendidos

14.1. Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

14.1.1. Atender os serviços de viabilização de eventos – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para suprir as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, na perspectiva de lhes assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social, de convivência estudantil e de integração dos alunos e servidores da instituição, alinhando-se às metas estabelecidas no planejamento estratégico do IFPB, em especial às metas tratadas no presente Estudos Preliminares, que dispõem sobre o alinhamento da contratação aos programas de âmbito federal e objetivos e metas estratégicas do IFPB, constantes no Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025.

14.2. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

15. Providências a serem Adotadas

15.1. Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores:

15.1.1. Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da prestação dos serviços.

15.2. Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado:

15.2.1. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para a empresa especializada e para os prestadores que irão atuar no contrato, estando essas descritas no

presente Estudos Técnicos Preliminares, ou para os servidores os quais atuarão na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.

15.2.2. Cumpre ressaltar que o IFPB oferece cursos de capacitação para fiscais e gestores de contratos, promovidos anualmente, tanto por parte de profissional externo à instituição, quanto por parte de iniciativa da Coordenação de Fiscalização de Contratos, e que esse aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

15.3. Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não corram a tempo:

15.3.1. Conforme informado, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente da organização, pois tais adequações não são necessárias.

15.4. Os órgãos e entidades participantes serão responsáveis por elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação de seus ambientes, se for o caso, para que a contratação surta os efeitos esperados, considerando a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na gestão e fiscalização contratual e os eventuais riscos de fracasso do processo licitatório.

15.6. Importante também ressaltar que será obrigação de cada um dos órgãos e entidades participantes avaliar e planejar os impactos de eventual troca da empresa contratada, adotando as medidas necessárias para minimizar a ocorrência de eventuais problemas durante a transição.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais significativos, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de disponibilidade de mercado, consoante o artigo 7º, inciso XIII, da IN SEGES/ME n.º 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

17.2. A aquisição do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011.

18. Responsáveis

Portaria n.º 34/2022 - PRAF/REITORIA/IFPB, de 20 de julho de 2022

CLAUDIO LIMA DE MENEZES

Membro da Equipe de Planejamento

VILANNI CAVALCANTI DIAS DECUSSATTI

Membro da Equipe de Planejamento

ALEX SANDRO DA ROCHA

Membro da Equipe de Planejamento